



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2015 № 2739-а

**О формировании Молодежной Администрации
Новоуральского городского округа
второго созыва**

В целях привлечения молодежи к решению социально-экономических задач Новоуральского городского округа, повышения деловой активности молодежи, выявления кандидатур для включения в кадровый резерв Администрации Новоуральского городского округа, подготовки молодежи для эффективной работы в сфере муниципального управления в рамках реализации молодежной политики, а также в связи с истечением срока полномочий действующего состава Молодежной Администрации Новоуральского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Состав оргкомитета по формированию Молодежной Администрации Новоуральского городского округа второго созыва (прилагается);
 - 2) Положение о городском конкурсе «Лидер Новоуральска» по формированию Молодежной Администрации Новоуральского городского округа второго созыва.
2. Оргкомитету по формированию Молодежной Администрации Новоуральского городского округа нового созыва совместно с Комитетом по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа в срок до 15.02.2016 года провести городской конкурс «Лидер Новоуральска» по формированию Молодежной Администрации Новоуральского городского округа второго созыва.
3. Рекомендовать руководителям органов и структурных подразделений Администрации Новоуральского городского округа, руководителям муниципальных учреждений и предприятий Новоуральского

✓ 506

городского округа продолжать оказывать содействие работе Молодежной Администрации Новоуральского городского округа.

4. Кураторам членов действующего состава Молодежной Администрации Новоуральского городского округа в срок до 20.01.2016 года предоставить оргкомитету по формированию Молодежной Администрации Новоуральского городского округа второго созыва отзывы о деятельности членов действующего состава Молодежной Администрации Новоуральского городского округа за период с 22.01.2014г. по настоящее время.

5. Отделу организации и обеспечения деятельности Администрации Новоуральского городского округа (Механошина С.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Нейва», разместить на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в сети «Интернет» и обеспечить освещение мероприятий, направленных на формирование Молодежной Администрации Новоуральского городского округа второго созыва.

Глава Администрации
городского округа



В.В.Попов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Администрации
Новоуральского городского округа
от 28.12.2015 № 2739-а
«О формировании Молодежной
Администрации Новоуральского
городского округа второго созыва»

**Оргкомитет
по формированию Молодежной Администрации НГО**

Председатель оргкомитета:

Кутырев К.Н. - Заместитель Главы Администрации Новоуральского городского округа по социальной политике

Заместитель председателя:

Гаранина Е.В. - Председатель Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа

Члены оргкомитета:

Гаврина И.И.	Председатель Молодежного совета при Территориальной организации профсоюза городских организаций
Киселева Е.А.	Ведущий специалист группы по молодежной политике Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа
Матвеев В.О.	Председатель Молодежной организации АО «УЭХК»
Механошина С.Ю.	Заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Новоуральского городского округа
Орлов О.Н.	Начальник Управления правового, кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации Новоуральского городского округа
Останина И.В.	Главный специалист – руководитель группы по молодежной политике Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы Администрации
Новоуральского городского округа
от «28» 12 2015г. № 2739-а
«О формировании Молодежной
Администрации Новоуральского
городского округа второго созыва»

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе «Лидер Новоуральска» по формированию Молодежной Администрации Новоуральского городского округа второго созыва

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса «Лидер Новоуральска» по формированию Молодежной Администрации Новоуральского городского округа второго созыва.

2. Городской Конкурс «Лидер Новоуральска» по формированию состава Молодежной Администрации Новоуральского городского округа второго созыва (далее - Конкурс) проводится в рамках реализации молодежной политики на территории Новоуральского городского округа.

3. Учредителем Конкурса является Администрация Новоуральского городского округа.

4. Организатором Конкурса выступает Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа.

5. Итогом Конкурса является формирование Молодежной Администрации Новоуральского городского округа второго созыва.

6. Конкурс объявляется каждые два года, за один месяц до истечения периода со дня утверждения предыдущего состава Молодежной Администрации НГО.

7. Члены действующей Молодежной Администрации участвуют в Конкурсе согласно Положению о Молодежной Администрации НГО.

8. Участники Конкурса направляют материалы (в соответствии с подпунктом 12 пункта 4 настоящего Положения) по адресу: ул. Мичурина, 35 – Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам, контактный телефон 9-64-05, 9-97-68, факс 9-64-41, по электронному адресу: udmsv@mail.ru.

2. Цели и задачи конкурса

9. Цели Конкурса:

1) Формирование состава Молодежной Администрации Новоуральского городского округа.

2) повышение уровня участия молодежи в социально-значимой жизни

города, развития их социальной, гражданской и электоральной активности;

10. Задачи Конкурса:

- 1) выявление молодежных лидеров и формирование Молодежной Администрации Новоуральского городского округа;
- 2) поддержка и реализация молодёжных инициатив и проектов;
- 3) выявление кандидатур для включения в кадровый резерв Администрации Новоуральского городского округа;
- 4) привлечение внимания к проблемам молодежи.

3. Участники

11. Участниками Конкурса являются молодые люди возрасте от 18 до 30 лет включительно, проживающие или обучающиеся на территории Новоуральского городского округа:

- 1) на основе собственной инициативы;
- 2) представители от учебных заведений, общественных организаций, предприятий, учреждений, молодежных общественных объединений.

4. Организация Конкурса

12. Конкурс проводится с 28.12.2015 по 15.02.2016 в три этапа:

1) **I этап (до 18.01.2016)** – определение участников, предоставление конкурсных материалов:

- а) заполненную анкету-заявку (приложение № 1);
- б) проект, направленный на решение социально значимых проблем молодежи округа (приложение № 2);
- с) копию паспорта;
- д) рекомендации из учебного заведения или с места работы (при наличии);
- е) документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);
- ф) документы, подтверждающие личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, свидетельства и др. на усмотрение участника).

2) **II этап (19.01.2016-01.02.2016)** – экспертиза проектов

3) **III этап (02.01.2016 – 15.02.2016)** - презентация проектов, собеседование; подведение итогов, формирование Молодежной Администрации Новоуральского городского округа.

5. Руководство Конкурсом

13. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет по формированию Молодежной Администрации НГО.

14. Оргкомитет утверждает состав и условия работы жюри.

15. Жюри Конкурса:

- 1) проводит экспертизу проектов участников Конкурса;
- 2) оценивает защиту представленных проектов;
- 3) информирует оргкомитет о результатах Конкурса.

6. Подведение итогов Конкурса

16. Система оценки результатов участия в Конкурсе.

Оценка жюри на всех этапах конкурса осуществляется по 10-бальной системе:

1) высокий уровень – 8-10 баллов;

2) средний уровень – 5-7 баллов;

3) низкий уровень – 1-4 балла.

17. Критерии, предъявляемые к проекту:

1) соответствие положению о Конкурсе;

2) соответствие актуальным направлениям реализации государственной молодежной политики;

3) социальная значимость и эффективность проекта;

4) уровень разработки проекта;

5) реальность применения на территории НГО;

6) широкий охват участников проекта;

7) наличие условий для реализации проекта.

18. Критерии, предъявляемые к защите проекта и собеседованию:

1) умение логично и аргументировано излагать материал;

2) умение удерживать внимание слушателя;

3) доступное изложение;

4) выразительность речи;

5) внешний облик, манера держаться;

6) проявленные лидерские качества;

7) использование технических средств, наглядных материалов.

19. Член жюри выставляет оценки по каждому критерию конкурсного этапа (презентация проекта и собеседование) в индивидуальный протокол, затем выводится средний балл по каждому участнику.

20. Председатель жюри заверяет единый протокол оценки результатов с определением победителей и передает в оргкомитет Конкурса.

21. Оценка результатов выводится по среднему баллу (общее количество баллов всех членов жюри делится на количество членов жюри).

7. Награждение участников Конкурса

22. Все участники Конкурса получают Дипломы участника Конкурса.

23. По итогам Конкурса определяются победители Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, которые войдут в состав Молодежной Администрации Новоуральского городского округа.

24. Присуждение проекту статуса победителя Конкурса предусматривает финансовую поддержку с целью последующей реализации на территории Новоуральского городского округа в течение 2 последующих лет.

25. Глава Молодежной Администрации Новоуральского городского округа выбирается оргкомитетом из 3-х участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов, с учетом личных и профессиональных компетенций участника, отраженных в анкете.

Приложение № 1
к Положению о городском конкурсе «Лидер Новоуральска», утвержденном постановлением Главы Администрации Новоуральского городского округа от «18» 12 2015г. № 1739-а

АНКЕТА
участника городского конкурса
«Лидер Новоуральска»

1. Основные сведения

<i>Фото</i>	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Домашний адрес	
	Мобильный тел.	
	Дом. телефон	
	Адрес электронной почты	
	Личный сайт, страница в Интернете	

2. Образование

Общее, среднее профессиональное, высшее профессиональное (в обратном хронологическом порядке)			
Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет, форма обучения	Специальность и квалификация
Дополнительное образование: курсы повышения квалификации, семинары, стажировки и пр.			
Время учебы	Название организации		Название курса, семинара

3. Профессиональная деятельность

Период работы		Организация, сфера деятельности	Должность
с	по		

4. Общественная деятельность

Название общественного объединения или органа молодежного самоуправления	Период участия	Статус участия (кандидат, член, руководитель направления,
--	----------------	---

		председатель и др.)

5. Опыт организации и проведения социальных/бизнес проектов

Название, краткое описание наиболее значимых проектов	Период реализации	Функциональные обязанности (участник, координатор проекта, руководитель проекта и др.)

6. Дополнительные сведения

Навыки и умения			
Знание компьютерных программ	Иностранные языки, степень владения	Служба в ВСРФ, воинское звание	Ученое звание, степень
Любимые виды спорта, спортивные достижения			
Важные достижения (чего достигли на сегодняшний день в любой сфере жизни)			

7. Личные взгляды и позиции (каждый ответ не более 1000 знаков)

Какие, на Ваш взгляд, существуют социально-экономические проблемы в нашем городе? Ваше видение их решения.	
Что наиболее важно предпринять для повышения результативности работы в сфере молодежной политики?	
Почему Вы хотите стать членом Молодежной Администрации Новоуральского городского округа?	
Почему Вы хотите занимать должность в Молодежной Администрации, указанную в Анкете? (с аргументацией)	
Каких целей Вы хотите добиться, будучи членом Молодежной Администрации?	
Какой род профессиональных занятий Вы считаете наиболее интересным для себя в ближайшие 5 -7 лет?	

Дата заполнения:

/И.О.Фамилия/

Приложение №2
к Положению о городском конкурсе «Лидер Новоуральска», утвержденном постановлением Главы Администрации Новоуральского городского округа от «28» 12 2015г. № 2739.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1. Общие сведения

№ п/п	Наименование		Содержание
1.	Направление Проекта		
2.	Название молодежной инициативы - проекта		
3.	Данные автора проекта	Ф.И.О. (указать полностью)	
		Дата рождения	
		Адрес фактического проживания	
		Городской или мобильный телефоны	
		Адрес электронной почты	
		Адрес персонального сайта (сайта проекта) (при наличии)	
		Место учебы или работы	
4.	Команда проекта (если есть)	Ф.И.О., место учебы или работы, функциональные обязанности	
5.	Период реализации проекта	Продолжительность реализации проекта	
		Начало реализации проекта (месяц, год)	
		Окончание реализации проекта (месяц, год)	
6.	Ресурсы проекта	Полная стоимость проекта (в рублях)	
		Запрашиваемая сумма (в рублях)	
		Имеющаяся сумма (в рублях)	
		Команда проекта (кол-во человек)	
		Помещение	
		Оборудование	
		Предполагаемое партнерство (с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта)	

2. Описание проекта

№ п/п	Наименование	Содержание
-------	--------------	------------

2.	Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)	
3.	Целевые группы (на которые направлен проект)	
4.	Цель проекта	
5.	Задачи проекта	
6.	Методы реализации проекта (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач)	

3. План реализации проекта (основные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания

4. Смета расходов

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Из них	
					запрашиваемые средства	имеющиеся средств
	ИТОГО					

5. Результативность проекта

№ п/п	Наименование		Содержание
1.	Достигнутые результаты	Позитивные изменения, произошедшие в результате реализации инициативы	
		Количественные показатели (указать сведения о количестве участников мероприятия и количестве привлеченных специалистов)	
		Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	
2.	Методы оценки (способы оценки результатов)		
3.	Демонстрация проекта	Предполагаемые формы и способы распространения информации о молодежной инициативе-проекте	