

Территориальная организация профсоюза городских организаций,
предприятий и учреждений Новоуральского городского округа



**ОБ ОТЧЕТАХ И ВЫБОРАХ
В ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
в 2016 году**

Новоуральск
2016 год

Уважаемые коллеги!

26 ноября 2015 года на заседании Теркома профсоюза рассмотрен вопрос о проведении отчетно-выборной кампании в 2016 году (*Устав РПРАЭП часть 4, пп.4.6-4.11*).

В соответствии с Постановлением Теркома профсоюза и с целью оказания помощи председателям первичных профсоюзных организаций и профсоюзному активу по подготовке и проведению отчетно-выборных собраний направляем Вам методические рекомендации.

По всем организационно-уставным вопросам, связанным с отчетами и выборами, обращайтесь в Территориальную организацию профсоюза.

Председатель Теркома профсоюза

С.С.Тюменцева

Методические рекомендации о проведении отчетов и выборов в первичных организациях

В связи с истечением сроков полномочий выборных профсоюзных органов первичных организаций, в соответствии с Уставом РПРАЭП, Постановлением Теркома профсоюза от 26.11.16г. № 73 в 2016 году проводятся отчетно-выборные собрания (конференции) во всех первичных организациях Территориальной организации профсоюза Новоуральского городского округа. Терком профсоюза определил для проведения отчетов и выборов в первичных организациях следующие сроки: январь-ноябрь 2016 года. Дата проведения отчетно-выборного собрания (конференции) не должна выходить за рамки пятилетнего срока полномочий выборных профсоюзных органов профсоюзной организации, избранных на предыдущем отчетно-выборном собрании (конференции) (п.1.6. Инструкции о порядке проведения отчетов и выборов в РПРАЭП, утвержденной постановлением VII пленума ЦК профсоюза 09.12.2010г).

На заседании профсоюзного комитета необходимо принять постановление по подготовке и проведению собраний (конференций) и решения организационных вопросов.

В ходе отчетно-выборных собраний подводятся итоги деятельности организации за истекший период по осуществлению уставных целей и задач.

На собраниях следует уделить внимание вопросам реализации защитной функции профсоюза, практики работы профсоюзных комитетов по

представительству и защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза.

При этом следует принципиально проанализировать выполнение условий коллективных договоров, наметить пути дальнейшего совершенствования социального партнерства.

Особое внимание уделить вопросу по созданию безопасных условий труда и состоянию исполнительской дисциплины, вопросам информационной, финансовой, организационно-массовой работы.

Отчетный доклад предварительно следует обсудить и утвердить его на заседании профкома.

Отчеты и выборы контрольно-ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций проводятся одновременно с отчетами и выборами профсоюзного комитета на собрании и избираются на тот же срок, что и профсоюзный комитет.

В соответствии с Уставом РПРАЭП отчетно-выборное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации. Профсоюзная конференция считается правомочной при участии в ней не менее двух третей делегатов, избранных в соответствии с нормой представительства.

Для ведения отчетно-выборного собрания (конференции) избираются рабочие органы: председатель, секретарь, редакционная комиссия, счетная комиссия и др.

В ходе обсуждения отчетного доклада дается оценка работы профсоюзного комитета (удовлетворительная, неудовлетворительная).

После завершения первой части собрания (конференции) (*обсуждения отчетного доклада профсоюзного комитета, доклада ревизионной комиссии, оценки деятельности профсоюзного комитета*) проводятся выборы председателя ППО, профсоюзного комитета, ревизионной комиссии.

На собрании (конференции) определяется количественный состав всех избираемых профсоюзных органов. В состав профсоюзного органа могут быть выдвинуты члены профсоюза, отсутствующие на собрании (*при предварительном согласовании*). Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа может выдвинуть любой член профсоюза, являющийся участником собрания (конференции).

Участники собрания (конференции) обсуждают персонально все выдвинутые кандидатуры. Обсуждение каждой кандидатуры завершается принятием решения о включении (не включении) ее в список для голосования по выборам в соответствующий профсоюзный орган или по выборам председателя профсоюзной организации.

В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие

только члены профсоюза, состоящие на учете в данной первичной профсоюзной организации. Форма голосования (*открытое или тайное*) определяется собранием (конференцией).

Избранными считаются те кандидатуры, которые в результате голосования набрали более половины голосов участников собрания (конференции).

Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получит больше половины голосов (*обычно при выдвижении более 2-х кандидатур*), необходим второй тур голосования. В бюллетене (*списке*) остаются две кандидатуры, получившие относительно большее количество голосов, и проводится повторное голосование. Если и в этом случае ни одна из кандидатур не набирает более половины голосов, то по решению собрания (конференции) проводится заново выдвижение кандидатур и проведение нового голосования.

При необходимости (*в случае грубого нарушения Устава профсоюза*) вышестоящий профсоюзный орган вправе отменить результаты отчетно-выборного собрания и назначить новое его проведение.

По итогам отчетов и выборов первичные профсоюзные организации направляют отчеты в трехдневный срок в вышестоящий профсоюзный орган – Территориальную организацию профсоюза.

Одновременно направляется выписка о делегировании представителей на отчетно-выборную конференцию Теркома профсоюза в соответствии с квотой (1 делегат от 50 членов профсоюза).

При подготовке отчетно-выборных собраний рекомендуем использовать проекты документов и материалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

(наименование учреждения)

« ____ » _____ 2016г.

**О проведении отчетно-выборного собрания (конференции)
первичной профсоюзной организации.**

В связи с истечением срока полномочий профсоюзного комитета и в соответствии с Уставом РПРАЭП, постановлением Теркома профсоюза от 26.11.2015г №73, профсоюзный комитет постановляет:

1. Провести отчетно-выборное собрание (конференцию) первичной профсоюзной организации _____ (указывается точная дата собрания).

2. Внести на отчетно-выборное профсоюзное собрание следующие вопросы:

- Отчет профсоюзного комитета за период с _____ по _____

- Отчет контрольно-ревизионной комиссии.

- Выборы председателя профсоюзной организации.

- Выборы профсоюзного комитета.

- Выборы контрольно- ревизионной комиссии.

-Выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию Теркома профсоюза.

3. В срок до __ разработать план мероприятий по подготовке отчетно-выборного собрания.

Председатель профсоюзной организации _____

Утвержден
постановлением профсоюзного комитета
Протокол № ____ от « » _____ 2016 г.

ПЛАН
мероприятий по подготовке отчетно-выборного собрания (конференции)
в ППО _____
(наименование организации)

1. Принять постановление профсоюзного комитета о проведении отчетно-выборного собрания.
Срок _____
Отв. Председатель ППО
2. Создать комиссию (рабочую группу) по подготовке отчетно-выборного собрания.
Срок _____
Отв. Председатель ППО
3. Вывесить объявление о проведении собрания.
Срок _____
Отв. Член профкома _____
4. Подготовить проект отчетного доклада профсоюзного комитета.
Срок _____
Отв. Председатель ППО
5. Обсудить и утвердить отчетный доклад на заседании профсоюзного комитета.
Срок _____
Отв. Председатель ППО
6. Подготовить проект постановления профсоюзного собрания по отчету профсоюзного комитета.
Срок _____
Отв. Председатель ППО, члены профкома
7. Провести ревизию в профсоюзной организации.
Срок _____
Отв. Председатель ревизионной комиссии,
члены комиссии
8. Составить акт ревизии и обсудить на заседании ревизионной комиссии.

Срок _____

Отв. председатель КРК, члены КРК

9. Подготовить списки членов профсоюза (или делегатов, если проводится конференция).

Срок _____

Отв. Член профкома _____

10. Разработать регламент работы отчетно-выборного собрания (конференции).

Срок _____

Отв. Член профкома _____

11. Подготовить предложения по составу президиума и секретариата

Срок _____

Отв. Члены профкома _____

12. Оформить стенд, альбомы, презентацию о работе профсоюзного комитета в отчетном периоде.

Срок _____

Отв. Члены профкома _____

13. Подготовить список и пригласить на собрание _____

Срок _____

Отв. Председатель ППО

14. Подготовить аудиторию для проведения собрания.

Отв. _____

Отв. Члены профкома _____

15. В течение 3-х дней направить в Территориальную организацию профсоюза:

- протокол о проведении собрания (конференции);
- выписку об избрании председателя профсоюзной организации, ревизионной комиссии;
- выписку о делегировании представителя на отчетно-выборную конференцию Территориальной организации профсоюза;
- критические замечания и предложения в адрес профсоюзных органов.

Отв. Председатель ППО

Председатель профсоюзной организации _____

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов для проведения отчетно-выборного собрания (конференции).

1. Объявление о собрании (конференции).
2. Список членов профсоюза (или делегатов в случае проведения конференции).
3. Повестка дня отчетно-выборного собрания (конференции).
4. Порядок ведения собрания (конференции).
5. Регламент работы.
6. Списки рабочих органов собрания (конференции): президиум (председатель и секретарь), счетная комиссия, редакционная комиссия.
7. Отчетные доклады профкома, ревизионной комиссии.
8. Проект постановления.
9. Предусмотреть на случай тайного голосования список членов профсоюза (или делегатов, в случае проведения конференции) для счетной комиссии урну и бюллетени для тайного голосования.
10. Справочный материал о работе профсоюзного комитета.
12. Устав РПРАЭП.

Порядок ведения отчетно-выборного собрания (конференции)

Открывает собрание председатель первичной профсоюзной организации.

Председатель. На профсоюзном учете состоит __ человек (если проводится конференция: На отчетно-выборную конференцию избрано __ делегатов). Присутствует __ человек. Отсутствуют по уважительной причине __ человек. Для открытия собрания (конференции) кворум должен быть __ человек.

Есть предложение начать работу собрания (конференции).

- Будут ли другие предложения? (Нет.)
- Кто за это предложение? Прошу голосовать.
- Кто против?
- Кто воздержался?

Собрание (конференция) объявляется открытым (при наличии кворума). На собрании (конференции) присутствуют: (перечисляются приглашенные)

Для ведения собрания (конференции) необходимо избрать президиум, секретариат (или председателя собрания и секретаря), редакционную комиссию.

Предлагается избрать президиум в количестве __ чел.

Председатель. Есть ли замечания по количественному составу президиума? Нет. Спасибо. Принимается.

Председатель. Есть ли замечания по персональному составу президиума? Нет. Кто за данный состав? Против? Воздержался? Спасибо. В состав президиума избраны _____.

Просьба к избранным занять места в президиуме.

Председательствующий:

На рассмотрение собрания (конференции) выносятся следующая повестка дня:

1. Отчет о работе профкома за период с ____ по ____ 2016 г.
2. Отчет контрольно- ревизионной комиссии за период с ____ по ____ 2016 г.
3. Выборы председателя профсоюзной организации.

4. Выборы нового состава профсоюзного комитета.
5. Выборы ревизионной комиссии ППО.
6. Выборы делегатов на отчётно-выборную конференцию Теркома профсоюза.

Есть замечания по повестке дня?

Нет. Спасибо. Принимается.

Предлагается следующий регламент работы:

1. Время для отчетного доклада профкома до ___ минут.
2. Время для отчетного доклада ревизионной комиссии до ___ минут.
3. Выступления в прениях до ___ минут.

Есть ли другие предложения? Нет. Спасибо.

Кто за предложенный регламент, прошу голосовать.

Против? ___ Воздержался? ___ Принято. Спасибо.

Слово для отчетного доклада профсоюзного комитета предоставляется председателю ППО _____.

(Доклад председателя первичной профсоюзной организации).

Председательствующий:

Будут ли вопросы к докладчику?

Предлагается заслушать отчет ревизионной комиссии, а затем открыть прения по отчетному докладу профсоюзного комитета и отчетному докладу ревизионной комиссии одновременно.

Будут ли другие предложения? Нет. Спасибо.

Слово для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии предоставляется председателю ревизионной комиссии _____.

(Доклад председателя ревизионной комиссии).

Председательствующий:

Переходим к обсуждению отчетных докладов.

Слово для выступления предоставляется _____.

(Записывается краткое содержание всех выступающих, критические замечания, предложения и оценка деятельности профсоюзного комитета за отчетный период)

Председательствующий:

В прениях выступило ___ чел.

Есть предложение прекратить прения. Есть возражения? Нет. Спасибо.

Слово для заключительного выступления и ответов на вопросы предоставляется председателю профсоюзной организации. *(Если поступили вопросы председателю ревизионной комиссии, ему также предоставляется слово).*

Председательствующий: в выступлениях вносилось предложение признать работу профсоюзного комитета удовлетворительной (неудовлетворительной). Будут ли другие предложения?

Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать удовлетворительной, прошу голосовать.

Кто за? _____ чел. Кто против? _____ чел. Воздержался? _____ чел.

Работа профсоюзного комитета признается _____.

Председательствующий:

Есть предложение доклад ревизионной комиссии утвердить. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Против? Воздержался? Спасибо. Доклад ревизионной комиссии утверждается.

Председательствующий:

Слово от редакционной комиссии по проекту постановления, предоставляется _____.

Есть предложение проект постановления принять за основу. Кто за это предложение, прошу голосовать. Против? Воздержался? Спасибо.

Какие будут дополнения, изменения?

(Далее обсуждаются замечания, предложения, поправки к проекту)

Есть предложение принять постановление в целом, с изменениями и дополнениями.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Против? Воздержался? Спасибо. Постановление принимается.

Председательствующий: Переходим к следующему вопросу повестки дня – выборам руководящих органов первичной профсоюзной организации.

Начинаем выборы председателя профсоюзной организации.

Какие будут предложения по кандидатуре председателя профсоюзной организации?

(Идет выдвижение кандидатур).

После прекращения выдвижения кандидатур проводится их персональное обсуждение и формируется список для проведения выборов.

За самоотвод необходимо проголосовать (*принять или не принять самоотвод*) и занести в протокол результаты голосования.

Какие будут предложения по форме голосования? (*открытое, закрытое*).

Вопрос ставится на голосование.

Принято решение выборы проводить открытым (*тайным*) голосованием.

При **открытом голосовании** участники собрания проводят голосование по каждой кандидатуре в отдельности. Подсчет голосов производится счетной комиссией или группой счетчиков. По каждой кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «За», «Против», «Воздержался». Все голоса заносятся в протокол.

Подводятся итоги голосования.

Председателем профсоюзной организации избирается тот, чья кандидатура получит большинство голосов от присутствующих на собрании.

Аналогично избирается **профсоюзный комитет**.

Вначале определяется **количественный** состав профсоюзного комитета и голосование по количественному составу.

Затем идет выдвижение кандидатур, их обсуждение и голосование за них.

Результаты голосования записываются в протокол.

Избираются те члены профсоюза, чьи кандидатуры получают большинство голосов присутствующих на собрании.

Затем избирается **ревизионная комиссия**.

Председательствующий:

В повестке дня есть вопрос о делегировании на отчетно-выборную конференцию Теркома профсоюза.

В соответствии с постановлением Теркома профсоюза по норме представительства (в зависимости от численности членов профсоюза) нашей организации необходимо делегировать на конференцию ___ чел.

Какие будут предложения? Выдвигаются кандидатуры. Идет обсуждение.

Есть предложение провести открытое голосование по данным кандидатурам.

Будут ли другие предложения? _____

Кто за то, чтобы избрать делегатами на отчётно-выборную конференцию Теркома профсоюза _____ прошу голосовать.

Против? Воздержался? Нет. Спасибо.

Если был выбран вариант закрытого голосования по избранию председателя, членов профкома и контрольно-ревизионной комиссии, то после выдвижения кандидатур и их обсуждения процедура голосования проводится следующим образом.

Председательствующий:

Вносится предложение избрать счетную комиссию в количестве ____ человек, персонально _____. Есть ли замечания по количественному и персональному составу счетной комиссии? Нет.

Есть предложение избрать счетную комиссию в таком количественном составе и персонально. Кто за? Против? Воздержался? Просьба к членам счетной комиссии распределить обязанности и подготовить документы для голосования.

Председательствующий:

Слово от счетной комиссии предоставляется председателю счетной комиссии _____.

Председатель счетной комиссии зачитывает протокол №1 (о выборах председателя и секретаря счетной комиссии) и просит принять его к сведению. Принимается.

Председатель счетной комиссии всех знакомит с порядком голосования.

Председательствующий: Объявляется перерыв для голосования.

(После проведения голосования счетная комиссия удаляется для вскрытия урны с бюллетенями и подсчета голосов. По всем вопросам составляются протоколы. Образцы протоколов заседания счетной комиссии прилагаются).

Председательствующий: (после перерыва)

Слово предоставляется председателю счетной комиссии _____.

Председатель счетной комиссии зачитывает протоколы:

- об избрании председателя и секретаря счетной комиссии,
- протокол по выборам председателя профсоюзной организации,
- протокол об избрании профсоюзного комитета,
- протокол об избрании ревизионной комиссии

и просит собрание утвердить их.

Председательствующий:

Кто за то, чтобы утвердить протокол счетной комиссии? За? ____
Против? ____ Воздержался? ____ . Утверждаются (по аналогии следующие протоколы).

Председательствующий:

Уважаемые коллеги, повестка дня исчерпана. Какие имеются замечания по ведению собрания (конференции)? Нет. Спасибо за работу. Собрание (конференция) объявляется закрытым.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ПРОТОКОЛА ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ**

(наименование первичной профсоюзной организации)

ПРОТОКОЛ № ____
отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)
от « ____ » _____ 2016г.

Состоит на учете _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании _____ членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др) _____.

Приглашенные: _____ (ф.и.о., должность)

Председательствовал (ли) _____

Секретарь (секретариат) собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период _____
2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период _____
3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.
4. Выборы профкома.
5. Выборы ревизионной комиссии.
6. Выборы делегатов на отчетно-выборную конференцию Теркома профсоюза

1.СЛУШАЛИ: Доклад председателя первичной организации профсоюза «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год) и задачи на предстоящий период». (Доклад на _____ листах прилагается).

2. СЛУШАЛИ: Доклад председателя ревизионной комиссии «Отчет о работе ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год)». (Доклад на _____ листах прилагается).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1). Ф.И.О. _____ (краткая запись выступления или указание, что текст на _____ листах прилагается)

2). Ф.И.О. _____

СЛУШАЛИ: о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

ПОСТАНОВИЛИ: *(Приводится текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на ___ листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»)).*

ПОСТАНОВИЛИ (по второму вопросу): Отчет ревизионной комиссии утвердить.

3. СЛУШАЛИ: о выборах председателя первичной организации Профсоюза.

(В протокол вносятся все кандидатуры, а также фиксируется порядок избрания председателя ППО, итоги голосования («за», «против», «воздержался»)).

Если собрание избирало председателя закрытым (тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№ 1,2 счетной комиссии, которые прилагаются к протоколу собрания.

В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания добавляется пункт: Об избрании счетной комиссии собрания в количестве ___ человек, персонально (указываются ф.и.о.). Голосовали: «за», ___ «против», ___ «воздержался» ___

4.СЛУШАЛИ: о выборах профсоюзного комитета.

(Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования).

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав профсоюзного комитета следующих членов Профсоюза: _____ (ф.и.о.)__.

Голосовали: «за», ___ «против», ___ «воздержался» ___
(по каждой кандидатуре).

В случае закрытого голосования в протоколе собрания делается ссылка на протокол № 3 счетной комиссии, который прилагается к протоколу собрания.

5. СЛУШАЛИ: о выборах контрольно-ревизионной комиссии.
(Указывается количественный состав и порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: В состав контрольно-ревизионной комиссии избрать _____ (ф.и.о. ___),

Голосовали: «за», ___ «против», ___ «воздержался» ___
(по каждой кандидатуре).

В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол

№ 4 счетной комиссии, который прилагается.

6. СЛУШАЛИ: О выборах делегатов на отчётно-выборную конференцию Теркома профсоюза (*указывается порядок избрания*).

ПОСТАНОВИЛИ: делегатами на отчётно-выборную конференцию Теркома профсоюза избрать _____ (ф.и.о. ____).

Голосовали: «за», ____ «против», ____ «воздержался» ____ .

В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол № 6 счетной комиссии, который прилагается.

Председатель первичной профсоюзной организации _____

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Форма 1.1.

*Приложение № 1 к протоколу
отчетно-выборного профсоюзного собрания*

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии профсоюзного собрания (наименование организации Профсоюза)

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют: (ф.и.о.) _____

Повестка:

1. Выборы председателя счетной комиссии.

2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. **Слушали:** Об избрании председателя счетной комиссии.

Постановили: Избрать председателем счетной комиссии _____

2. **Слушали:** Об избрании секретаря счетной комиссии.

Постановили: Избрать секретарем счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

*Приложение № 2 к протоколу
отчетно-выборного профсоюзного собрания*

Форма 1.2.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии профсоюзного собрания

(наименование организации Профсоюза)

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют (ф.и.о.): _____

1. Слушали: О результатах голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза были внесены следующие кандидатуры:

1.

2.

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет (если есть, указать сколько; недействительными признаются порванные бюллетени, бюллетени, в которых перечеркнуты фамилии всех кандидатов или в нем оставлены все заявленные кандидатуры, а также бюллетени неустановленной формы).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О.- «за» _____ «против» _____ «воздержался»
2. Ф.И.О. - «за» _____ «против» _____ «воздержался»
- 3.
- 4.
- 5.

Постановили:

Считать избранным большинством голосов председателем первичной профсоюзной организации _____ (указывается ф.и.о.).

(Если в результате тайного голосования ни один из кандидатов не набрал больше половины голосов участников собрания, то принимается решение о проведении повторного выдвижения, обсуждения кандидатур и нового голосования).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Приложение № 3 к протоколу
отчетно-выборного профсоюзного собрания
Форма 1.3.

**ПРОТОКОЛ № 3
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания**

_____ (наименование организации профсоюза)

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют (ф.и.о.) : _____

1. Слушали: О результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета.

В список для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О. (на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав профсоюзного комитета вносятся в бланк

бюллетеня, который подписывается председателем счетной комиссии).

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет (если есть, указать сколько).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О. - «за», _____ «против», «воздержался». _____.
2. Ф.И.О.- «за», _____ «против», _____ «воздержался»
- 3.
- 4.
- 5.

Постановили:

Считать избранными большинством голосов в состав профсоюзного комитета следующих членов профсоюза: (указываются ф.и.о. всех избранных в состав профкома).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Приложение № 4 к протоколу
отчетно-выборного профсоюзного собрания
Форма 1.4

ПРОТОКОЛ №4 заседания счетной комиссии профсоюзного собрания

_____ (наименование организации профсоюза)

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют (ф.и.о.): _____

1. Слушали: О результатах голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии первичной организации профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О. (на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав контрольно-ревизионной комиссии вносятся в бланк бюллетеня, который подписывается председателем счетной комиссии).

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования
(по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О. - «за», _____ «против», _____ «воздержался».
2. Ф.И.О. - «за», _____ «против», _____ «воздержался» и т.д.

Постановили:

Считать избранными большинством голосов в состав контрольно-ревизионной комиссии следующих членов Профсоюза: (указываются ф.и.о. избранных в контрольно-ревизионную комиссию).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОДЕРЖАНИЮ
ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА.**

Отчетный доклад профсоюзного комитета раскрывает деятельность профсоюзного органа за отчетный период и охватывает все стороны его работы. В нем объективно оцениваются и достижения, и недостатки.

Главным в докладе должно стать раскрытие работы профсоюзной организации в современных условиях. Это, прежде всего, защита членов профсоюза, роль профкома в решении насущных вопросов жизни и деятельности трудовых коллективов.

В преддверии отчетов профсоюзный комитет должен большое внимание уделять итогам выполнения коллективного договора по результатам работы за полугодие, год. На своих заседаниях дать принципиальную оценку деятельности руководителей, не выполняющих в установленные сроки и в полном объеме своих обязательств по колдоговорам.

В докладе следует использовать Трудовой кодекс РФ, коллективный договор, Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устав РПРАЭП.

Примерная структура доклада

В докладе профсоюзного комитета должны найти отражение вопросы:

1. Защита социально-экономических и трудовых прав и интересов членов профсоюза:

- работа профсоюзного комитета по подготовке, заключению и реализации коллективного договора;

- работа профсоюзного комитета по контролю над вопросами оплаты труда, за условиями и охраной труда, за соблюдением правил и норм охраны труда;

- участие профсоюза в работе различных комиссий учреждения;

- работа по контролю за соблюдением режима труда и отдыха; оздоровлению работников и членов их семей;

- работа по разрешению трудовых споров и конфликтов;

- работа по контролю за соблюдением трудового законодательства;

- участие профсоюзного комитета в работе комиссий организации.

II. Организационная работа.

- о численности профсоюзной организации;

- о структуре профсоюзного комитета и распределении обязанностей между членами профкома, о вопросах, рассматриваемых на его заседаниях, регулярности созыва и контроля за выполнением принимаемых решений;

- анализ прошедших собраний, работа по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных членами профсоюза на собраниях;
- обучение профсоюзного актива;
- работа с молодёжью и ветеранами;
- участие в общественно-политических акциях и городских мероприятиях;
- соблюдение внутрив профсоюзной дисциплины;
- работа по взаимодействию с вышестоящими профсоюзными организациями;
- работа по освещению деятельности профсоюза через наглядную агитацию;
- работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в профсоюз новых членов;
- физкультурно-оздоровительная и культурно-массовая работа с членами профсоюза.

Следует также дать краткие сведения о работе Теркома профсоюза, его роли в оказании практической помощи.

III. Финансовая работа.

- выполнение сметы расходов (целесообразно конкретно за каждый год показать расходы профорганизации с тем, чтобы каждый член профсоюза имел четкую картину об использовании членских профсоюзных взносов);

IV. Предложения по улучшению работы профсоюзного комитета.

Проект постановления составляется на основе отчетных докладов профкома и контрольно-ревизионной комиссии и с учетом предложений, критических замечаний, высказанных участниками собрания.

В постановлении конкретно должны быть определены пути и формы решения поставленных проблем, устранения отмеченных недостатков, упущений в работе, определены сроки и ответственные за исполнение намеченных мероприятий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

собрания по отчету профсоюзного комитета

О работе профсоюзного комитета в период с ___ по ___

Заслушав и обсудив отчетный доклад профсоюзного комитета, собрание отмечает, что основными направлениями работы была защита и представительство интересов членов профсоюза.

Профсоюзному комитету удалось

Однако профсоюзному комитету не удалось

Отчетно-выборное собрание **постановляет:**

1. Работу профсоюзного комитета признать (*удовлетворительной (неудовлетворительной)*).
2. Отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии утвердить.
3. Считать главными направлениями деятельности профсоюзной организации:

..... И.Т.Д.

Отчетный доклад ревизионной комиссии:

Распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии.

Количество проведенных ревизий в отчетный период, даты.

Охват профсоюзным членством.

Работа профкома по исполнению сметы профсоюзного бюджета.

Целесообразность расходования средств.

Вскрытые ошибки, нарушения в учете и расходовании средств.

Состояние делопроизводства, рассмотрение писем, жалоб и заявлений членов профсоюза.

Постановка учета членов профсоюза в профкоме.

ПРИМЕРНЫЙ АКТ

проверки правильности уплаты членских профсоюзных взносов и состояния профсоюзной документации в профкоме на момент проведения отчётно-выборного собрания

Мы, члены ревизионной комиссии, произвели проверку правильности уплаты членских взносов и состояния профсоюзной документации в профсоюзном комитете в период с _____ по _____

В результате ревизии установлено:

1. Всего работающих - _____ чел., из них членов профсоюза - _____ чел.
2. Наличие сметы, исполнение сметы.
3. Правильность начисления, полнота сбора и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов, соответствие с данными бухгалтерии о перечислении взносов.
4. Состояние профсоюзных билетов и учетных карточек. Наличие отметок об уплате членских профсоюзных взносов.
5. Состояние профсоюзной документации:
 - а) сколько проведено профсоюзных собраний, состояние протоколов;
 - б) сколько проведено заседаний профкома (наличие протоколов);
 - в) наличие планов работы;
 - г) система контроля за выполнением собственных решений;
 - д) работа с письмами, заявлениями, жалобами членов профсоюза.
6. Выводы.
7. Предложения.

Подписи: Председатель _____

Секретарь _____

члены комиссии _____

ВЫПИСКА

из постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания

(наименование первичной профсоюзной организации)

Дата проведения собрания « ___ » _____ 2016 г.

Всего членов профсоюза _____, участвовало в голосовании _____.

СЛУШАЛИ: О делегировании представителей на отчетно-выборную конференцию Теркома профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с квотой, установленной Теркомом профсоюза _____ 20 __ года № ____, делегировать на отчетно-выборную конференцию Теркома профсоюза _____.

Голосовали: «за» ____, «против» ____, «воздержался» ____.

Председатель первичной профсоюзной организации _____

(предоставляется в вышестоящую организацию профсоюза в течение 3-х дней)

ОТЧЕТ
первичной профсоюзной организации
об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания

(наименование первичной организации профсоюза)

«___» _____ 2016г.

1. Кол-во членов профсоюза, состоящих на учете _____ (чел.)
2. Кол-во членов профсоюза, участвовавших в работе собрания _____ (чел.),
из них: выступило _____ (чел.)
3. Внесено предложений _____
4. Работа профсоюзного комитета признана: удовлетворительной, неудовлетворительной (*нужное подчеркнуть*).
5. В состав профкома избрано _____ (чел.)
6. В состав ревизионной комиссии избрано _____ (чел.)
7. Председателем профсоюзной организации избран (а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем ревизионной комиссии избран (а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель первичной профсоюзной организации _____