

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Благодарственном письме**

### **Территориального комитета профсоюза г. Новоуральска**

#### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение о Благодарственном письме Территориального комитета профсоюза г. Новоуральска (далее - Благодарственное письмо Теркома) определяет порядок и условия награждения Благодарственным письмом Теркома.

1.2. Награждение Благодарственным письмом Теркома является одним из видов поощрения за активное участие в общественной жизни, с целью мотивации активного участия в профсоюзном движении, признания заслуг членов профсоюза.

1.3. Благодарственным письмом Теркома награждаются профсоюзные активисты, члены выборных профсоюзных органов, руководители организаций и предприятий, профсоюзные организации за активное участие в повышении эффективности работы профсоюзных организаций, за успехи в укреплении профсоюзного движения Новоуральского городского округа, большой вклад в деятельность профессионального союза по защите законных прав и интересов членов профсоюза.

#### **2. Порядок представления к награждению Благодарственным письмом Теркома**

2.1. Первичная, объединённая профсоюзная организация направляет в Терком пакет документов, не позднее 30 дней до предполагаемого вручения награды:

**2.1.1. для поощрения профсоюзных активистов, членов выборных профсоюзных органов, руководителей организаций и предприятий:** ходатайство, выписку заседания профсоюзного комитета, характеристику по форме (Приложение 1) на представляемых к награждению членов профсоюза.

**2.1.2. для поощрения первичных профсоюзных организаций:** ходатайство, выписку заседания профсоюзного комитета, характеристику по форме (Приложение 2)

2.2. Председатели первичных профсоюзных организаций, члены Теркома, члены Президиума, члены молодежного совета Теркома могут быть награждены по ходатайству председателя Теркома, заместителя председателя Теркома.

2.3. Благодарственным письмом Теркома профсоюзные активисты, члены выборных профсоюзных органов, руководители организаций и предприятий могут быть награждены по случаю юбилейной даты дня рождения, юбилея организации и предприятия, профессиональных праздников, в честь Дня профсоюзного активиста и т.д.

#### **3. Порядок рассмотрения представлений и принятие решения о награждении Благодарственным письмом Теркома**

3.1. Решение о награждении Благодарственным письмом Теркома принимается на заседании Президиума теркома и оформляется соответствующим Постановлением Президиума Территориального комитета профсоюза.

#### **4. Заключительные положения:**

4.1. Благодарственное письмо Теркома вручается в торжественной обстановке председателем (или заместителем председателя) Территориального комитета профсоюза, в случае их отсутствия членом Территориального комитета профсоюза или по поручению председателя территориального комитета профсоюза – председателем первичной, объединённой профсоюзной организации.

4.2. Сведения о награждении Благодарственным письмом Теркома вносятся в личное дело работников и делается запись в трудовую книжку работника на основании Постановления Теркома.

4.3. Оформление документов на награждение Благодарственным письмом Территориального комитета профсоюза г. Новоуральска и учет награжденных осуществляет специалист по организационному и документационному обеспечению управления Территориального комитета профсоюза г. Новоуральска.

#### Приложение № 1

##### Форма представления к награждению профсоюзных кадров

ФИО (в Р. п., по алфавиту)	Стаж в профсоюзе	Должность, место работы (полностью)	Общественная нагрузка	Краткая характеристика, имеющиеся поощрения
Дата рождения				

#### Приложение № 2

##### Форма представления к награждению первичных профсоюзных организаций

ФИО председателя ППО (полностью)	ФИО руководителя (полностью)	Наименование организации (без сокращений и сокращенное)	Конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач Профсоюза.